

## СОГЛАСОВАНО

Общим собранием (конференцией)  
работников и обучающихся

Иркутского театрального училища

Протокол от «17» 09 2018 года №10



### Кодекс этики и служебного поведения работников Иркутского театрального училища

Кодекс этики и служебного поведения работников Иркутского театрального училища (далее – Училище) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Училища а, независимо от занимаемой должности.
2. Гражданин, поступающий на работу в Училища , обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
3. Каждый работник Училища а должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

#### Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Училища а для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Училища а и обеспечение единых норм поведения в Училища е. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Училища а своих должностных обязанностей. 2. Кодекс:
  - а) служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности Училища а;
  - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Училища а, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение работником Училища а положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Училища а

1. Основные принципы служебного поведения работников Училища а представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
2. Работники Училища а, сознавая ответственность перед обучающимися, обществом и гражданами обязаны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Училища а;
  - б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Училища а;
  - в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - е) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, должностными лицами;

- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Училища а должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Училища а;
- и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- к) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Училища а, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Училища а, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- н) соблюдать установленные в Училища е правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

#### Статья 4. Соблюдение законности

1. Работник Училища а обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области.
2. Работник Училища а в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работник Училища а обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Работник Училища а обязан уведомлять руководителя Училища а, Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).
5. Работнику Училища а запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

#### Статья 5. Обращение со служебной информацией

1. Работник Училища а может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Училища е норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник Училища а обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### Статья 6. Этика поведения работников Училища а, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

1. Работник Училища а, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Работник Училища а, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
3. Работник Училища а, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:
  - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - б) принимать меры по предупреждению коррупции.
4. Работник Училища а, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

#### Статья 7. Служебное общение

1. В общении работнику Училища а необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами со стороны работника Училища а недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Училища а должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Училища а должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

#### Статья 8. Внешний вид работника Училища а

1. Внешний вид работника Училища а при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### Статья 9. Ответственность работника Училища а за нарушение Кодекса

1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник Училища а несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии антикоррупционной политикой Училища и с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение работником Училища а норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий